

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Протокол № 1 от «2» сентября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ «Детский сад №4»
с.п. Аргудан
М.А. Суншева
Приказ № 8 - ОД от «2» сентября 2019г.



**Положение
об Управляющем совете
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №4» с.п. Аргудан Лескенского муниципального района КБР**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МКДОУ «Детский сад №4» с.п. Аргудан (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом МКДОУ «Детский сад №4» с.п. Аргудан, по решению вопросов функционирования и развития МКДОУ «Детский сад №4» с.п. Аргудан.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МКДОУ «Детский сад №4» с.п. Аргудан, настоящим Положением, регламентом Совета, другими локальными актами.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития МКДОУ «Детский сад №4» с.п. Аргудан.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Содействие в повышении качества образования, в создании оптимальных условий для охраны жизни, физического и психического здоровья детей, обучения, воспитания, оздоровления, коррекции и развития воспитанников.

1.3.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых МКДОУ «Детский сад №4» с.п. Аргудан бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в МКДОУ «Детский сад №4» с.п. Аргудан.

1.3.6. Содействие реализации миссии МКДОУ «Детский сад №4» с.п. Аргудан, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция управляющего совета

Компетенциями Совета являются:

К компетенции Управляющего совета относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и образовательного процесса;

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- участие в оценке качества и результативности труда работников;
- образовательного учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласование их распределения в порядке, установленном кадровой политикой образовательного учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;
- контроль и принятие решений по вопросам питания и медицинского обеспечения воспитанников и работников образовательного учреждения;
- решение иных вопросов вытекающих из уставной деятельности образовательного учреждения.

3. Состав и формирование управляющего совета

В состав Совета входят представители всех участников образовательного процесса: педагоги, родители (законные представители) воспитанников казенного учреждения, представители общественности, доверенные лица Учредителя детского сада. В состав Управляющего совета входят работники Учреждения (3 человека) и родители (законные представители) воспитанников Учреждения (3 человека). Руководитель образовательного учреждения является не избираемым членом Управляющего совета. Общее количество членов Управляющего совета - 7 человек.

Работники образовательного учреждения выбираются на Общем собрании сроком на 3 года. Родители (законные представители) воспитанников для участия в Управляющем совете избираются из числа членов родительского комитета на общем родительском собрании сроком на 1 год.

4. Организация работы Совета

Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год, или по инициативе заведующего учреждением. Управляющий совет считает полномочным принимать решения при наличии на заседании более 2/3 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Председатель Управляющего совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

5. Права и ответственность члена Совета

Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации МКДОУ «Детский сад №4» с.п. Аргудан предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета МКДОУ «Детский сад №4» с.п. Аргудан с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы работника МКДОУ «Детский сад №4» с.п. Аргудан, избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления».

6. Делопроизводство

На каждом заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность и правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МКДОУ «Детский сад №4» с.п. Аргудан и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям воспитанников, работникам МКДОУ «Детский сад №4» с.п. Аргудан).

Место для хранения документации Совета предоставляется администрацией МКДОУ «Детский сад №4» с.п. Аргудан.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников и утверждается приказом заведующего МКДОУ «Детский сад №4» с.п. Аргудан.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

